

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Efraín Celedonio Peralta Calito</u>	CUI:	<u>2531 06761 0512</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-868-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2519237-K</u>
Número de Factura:	<u>3697233567</u>	Serie:	<u>109EA700</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES**

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el **DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES** de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH), de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

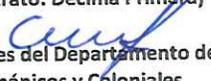
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en los trabajos de mantenimiento y conservación preventiva a piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispanicos.
- Apoyé en la actualización del inventario de materiales arqueológicos depositados en la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Apoyé en el registro de las piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Apoyé en los informes que fueron requeridos por la Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales
- Apoyé en el traslado de los materiales arqueológicos que provengan de proyectos de investigación arqueológica.
- Apoyé en el traslado de los materiales que provienen de lugares particulares, decomisos, entre otras diligencias requeridas por el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Apoyé en la limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Apoyé en el diagnóstico, evaluación, limpieza y consolidación y todo lo referente a monumentos, altares y estelas.
- Apoyé en lo requerido para el movimiento de monumentos, altares y estelas y realización de réplicas de las mismas.

Efraín Celedonio Peralta Calito
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Gustavo Adolfo Amarra Paz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Jefe en Funciones del Departamento de Monumentos
Prehispanicos y Coloniales

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi INFORME DE RESULTADOS siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Efraín Celedonio Peralta Calito</u>	CUI:	<u>2531 06761 0512</u>
Número de Contrato:	<u>DGPCYN-029-868-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>2519237-K</u>
Número de Factura:	<u>3697233567</u>	Serie:	<u>109EA700</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Periodo de informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total de Contrato:	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

Objetivo del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sin enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo ordenado de los **RESULTADOS** obtenidos.

- A. Apoyé en la revisión del material cultural de los Proyectos Arqueológicos Nakum, Atlas Arqueológico de Guatemala, Itzá, de Rescate Bonadiez, Subacuático Lago Petén Itzá, El Mirador, Ucanal, Holmul, Naachtun, La Corona, Cancuen, Tzikin Tzakan, Uaxactun, de Rescate Ictino-Naranja, El Zotz, de Rescate Parqueo Amarillo, Ceibal-Petexbatun -segunda fase-, Tikal, El Tintal, de Rescate y Acompañamiento Monumento a la Familia zona 2, ciudad.
- B. Apoyé en la revisión y embalaje de muestras para exportación de los Proyectos Arqueológicos Nakum, Itzá, El Mirador, Ucanal, Holmul, Naachtun, Tzikin Tzakan, Uaxactun, El Zotz, Ceibal-Petexbatun -segunda fase-, El Tintal.
- C. Apoyé en el traslado y supervisión de los materiales arqueológicos hacia la Ceramoteca por los Proyectos Arqueológicos Nakum, Atlas Arqueológico de Guatemala, Itzá, de Rescate Bonadiez, Subacuático Lago Petén Itzá, El Mirador, Ucanal, Holmul, Naachtun, La Corona, Cancuen, Tzikin Tzakan, Uaxactun, de Rescate Ictino-Naranja, El Zotz, de Rescate Parqueo Amarillo, Ceibal-Petexbatun -segunda fase-, Tikal, El Tintal, de Rescate y Acompañamiento Monumento a la Familia zona 2, ciudad.

- D. Apoyé en los trabajos de remodelación en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- E. Apoyé en los trabajos de mantenimiento, conservación y prevención de las piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- F. Apoyé en el registro de las piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos y Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en conjunto con el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
- G. Apoyé en el traslado de materiales arqueológicos que provengan de lugares particulares, decomisos entre otras diligencias requeridas por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- H. Apoyé en la limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- I. Apoyé en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- J. Apoyé en el diagnóstico, evaluación, limpieza, consolidación y todo lo referente a monumentos, altares y estelas y realización de réplicas de las mismas.
- K. Apoyé en la realización del inventario de materiales arqueológicos depositados en la Ceramoteca desde la caja no. 701 a la caja no. 906.
- L. Apoyé en la realización de la limpieza constante de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- M. Apoyé en la realización de la limpieza constante de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- N. Apoyé en las actividades propias de la Ceramoteca y del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales; a la Sección de Contabilidad del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales para la mensajería que se realiza en el mismo.
- O. Apoyé en el reembalaje, carga, traslado y descarga de los materiales arqueológicos depositados dentro de las instalaciones del sótano del Salón 3 hacia las nuevas instalaciones de la bodega de materiales arqueológicos.

Efraín Celedonio Peralta Calito

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Gustavo Amarra Paz

Nombre de la Autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de Contrato: Décimo Primera)

Gustavo Amarra Paz
Jefe en funciones
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales

Firma y sello de la Autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de Contrato: Décimo Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Efraín Celedonio Peralta Calito</u>	CUI:	<u>2531 06761 0512</u>
Número de Contrato:	<u>DGPCYN-029-868-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>2519237-K</u>
Número de Factura:	<u>3697233567</u>	Serie:	<u>109EA700</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Periodo de informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total de Contrato:	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivo del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sin enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

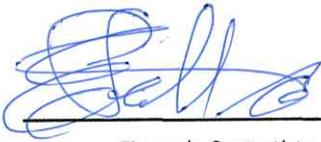
Desarrollo ordenado de las ACTIVIDADES realizadas durante el periodo comprendido.

- A. Apoyé en los trabajos de mantenimiento y conservación preventiva a piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- B. Apoyé en la actualización del inventario de materiales arqueológicos depositados en Bodega del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- C. Apoyé en el registro de las piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos y Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- D. Apoyé en los informes que sean requeridos por la Jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- E. Apoyé en el traslado de los materiales arqueológicos que provengan de proyectos de investigación arqueológica.
- F. Apoyé en el traslado de materiales arqueológicos que provengan de lugares particulares, decomisos entre otras diligencias requeridas por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

- G. Apoyé en la limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- H. Apoyé con las actividades propias de la Ceramoteca y del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- I. Apoyé en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- J. Apoyé en el diagnóstico, evaluación, limpieza, consolidación y todo lo referente a monumentos, altares y estelas.
- K. Apoyé en donde sea requerido para el movimiento de monumentos, altares y estelas y realización de réplica de las mismas.

Efraín Celedonio Peralta Calito

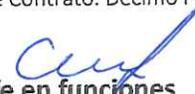
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Gustavo Amarra Paz

Nombre de la Autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de Contrato: Décimo Primera)



Jefe en funciones

**Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales**

Firma y sello de la Autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de Contrato: Décimo Primera)

